

ESP-FUND.INST. TERRAS JOSE G. DA SILVA ITESP

# Estudo Técnico Preliminar 101/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

2.1. A Fundação ITESP tem como necessidade prioritária a ser abordada nesse Estudo Técnico Preliminar (ETP) a garantia de limpeza, o asseio e a conservação predial para o prédio onde está instalado o Grupo Técnico de Campo de Itapetininga desta fundação.

2.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como serviços comuns e de natureza contínua, por ser imprescindível ao atendimento das finalidades institucionais, de forma contínua.

2.3. A contratação de serviços de limpeza, asseio e conservação predial tem por objeto a garantia de limpeza adequada dos espaços públicos, contribui-se para a promoção de um ambiente saudável de trabalho, tanto para servidores como para demais públicos que frequentam os escritórios técnicos de campo, impactando na saúde pública, uma vez que se reduz a proliferação de agentes patogênicos, como vírus, bactérias e fungos, que podem causar doenças e epidemias, bem como na qualidade de vida das pessoas, justamente porque proporciona locais agradáveis para o convívio social e o desenvolvimento pessoal, refletindo na imagem da instituição junto à sociedade.

2.4. Portanto, atender a essa necessidade traz diversos benefícios, incluindo melhorias na saúde e higiene, valorização do patrimônio público, promoção do bem-estar e melhoria da imagem institucional

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
GTC Itapetininga - DARF	Dalva Pinheiro Ferreira

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Os serviços deverá ser executado no Escritório Técnico de Campo de Itapetininga, com a utilização de técnicas, rotinas adequadas e em estrita concordância e obediência às disposições estabelecidas no Capítulo II - Especificações Técnicas do CADTERC - Caderno Técnico de Serviços Terceirizados - Volume 3 - Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial.

4.2. O padrão de qualidade dos serviços observará as diretrizes estabelecidas pelo CADTERC- VOLUME 03, sendo utilizado para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de rumos.

4.3. As boas práticas ambientais serão estabelecidas em Termo de Referência, observando-se as disposições previstas no CADTERC-VOLUME 03. 3.4. Além do atendimento aos requisitos de regularidades jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária e da qualificação econômico-financeira necessárias à contratação com a Administração, a empresa a ser contratada deverá comprovar, ainda, qualificação técnica-operacional para o atendimento das necessidades da Contratante.

4.5. Para fins de qualificação técnico-operacional, a ser definida e detalhada no Termo de Referência, serão considerados tanto a metragem do objeto quanto o tempo de experiência mínima na prestação de serviços similares. Tal determinação pode trazer as seguintes vantagens à Administração Pública: a) ao exigir um tempo mínimo de qualificação, garante-se que a empresa contratada possua experiência prévia na execução de serviços semelhantes, reduzindo os riscos de erros, atrasos e problemas durante a execução do contrato; b) promove-se a transparência e a justiça no processo de licitação, uma vez que todos os licitantes têm as mesmas oportunidades e são avaliados com base em critérios

## 5. Levantamento de Mercado

5.1. Para atender a demanda, foram analisados os modelos:

5.1.1. Os serviços são prestados por profissionais alocados (terceirização)

5.1.2. Os serviços são prestados por servidores contratados através de concurso público.

5.2. Foram consultadas ainda contratações similares de outros órgãos públicos, no entanto, não foram identificadas novas metodologias que poderiam atender às necessidades da administração.

5.3. Dentre os modelos acima mencionados, foram considerados os seguintes pontos:

5.3.1. Defasagem de servidores efetivos do quadro. Neste sentido, a opção pela terceirização possibilitaria uma gestão mais eficaz dos recursos, permitindo à instituição realocar pessoal e infraestrutura para áreas de maior necessidade ou prioridade.

5.3.2. Redução de custos associada à contratação de servidores terceirizados. Os custos inerentes aos servidores efetivos, incluindo os benefícios que lhes são de direito, tendem a ser mais elevados.

5.3.3. Durante períodos de férias, licenças ou ausências, a substituição de servidores efetivos não é automática, ao contrário do que ocorre na terceirização. Nesse modelo, a responsabilidade pela reposição recai sobre a empresa contratada, assegurando a continuidade dos serviços.

5.4. Embora a contratação de servidores efetivos proporcione um controle mais direto sobre as atividades, é importante reconhecer que um processo de terceirização devidamente gerenciado e fiscalizado pode trazer vantagens à gestão, especialmente quando se consideram os recursos disponíveis.

5.5. Entende-se, portanto, que a melhor solução que viabilizará de forma adequada o atendimento às necessidades da administração é a contratação de serviços por profissionais alocados (terceirização), com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

5.6. A contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, objeto deste instrumento, mostra-se perfeitamente viável, considerando que, após busca parametrizada de fornecedores, constata-se um vasto quantitativo de empresas cadastradas nessa linha de fornecimento no SICAF.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução para atendimento das necessidades dos órgãos e entidades é bastante simplificada, sendo materializada pela empresa contratada mediante alocação de empregados para serviços de limpeza, com o fornecimento de equipamentos e materiais, de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência, o qual balizará o processo licitatório. Ademais, como se trata de um serviço de natureza comum, isto é, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, é razoável a adoção da modalidade Pregão para a contratação da solução.

6.2. A contratação de serviços de limpeza provém da necessidade de realização de atividades acessórias, tais como a limpeza, desinfecção e conservação das superfícies fixas e dos equipamentos permanentes das diferentes áreas, cuja finalidade é preparar o ambiente para suas atividades, mantendo a ordem e conservando equipamentos e instalações, de modo a evitar, principalmente, a disseminação de microrganismos responsáveis por infecções relacionadas à saúde. Estes serviços promovem agilidade e eficiência aos atendimentos realizados pelo Contratante.

6.3. Verifica-se, pelas características dos serviços que a adoção do regime de dedicação exclusiva é o que melhor atende as necessidades da instituição, uma vez que este garante a execução ininterrupta dos serviços.

6.4. A referida contratação será orientada por meio do CADTERC - Cadernos de Serviços Terceirizados, da Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo - SGGD, além das disposições previstas no Termo de Referência, devendo a Contratada respeitar a Convenção Coletiva de Trabalho - CCT dos serviços descritos na contratação.

6.5. Ressalta-se que a prestação do serviço não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

LOCAIS E ÁREAS CORRESPONDENTES ONDE SERÃO EXECUTADAS AS TAREFAS:

## Limpeza - Regional Sudoeste - GTC-Itapetininga -DARF

### Consolidada - contratação

Item siafisico	Descrição dos serviços	Área (m²)	CADTERC - Vol. 3 - FEV/2025	Valores Totais
<b>Área Interna</b>				
212229	Pisos frios	231,0	8,52	R\$ 1.968,12
<b>Área Externa</b>				
217930	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	36,0	4,26	R\$ 153,36
<b>Vidro Externo</b>				
217999	Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	36,0	2,38	85,68
<b>VALOR TOTAL MENSAL</b>				<b>R\$ 2.207,16</b>
<b>QUANTIDADE DE MESES</b>				<b>30</b>
<b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>				<b>R\$ 66.214,80</b>
<b>*Valores referentes às Pequenas Áreas - Licitação Exclusiva</b>				

### GTC -Itapetininga

Item siafisico	Descrição dos serviços	Área (m²)	*CADTERC - Vol. 3 - FEV/25	Valores Totais
<b>Área Interna</b>				
212229	Pisos frios	231,0	8,52	R\$ 1.968,12
<b>Área Externa</b>				
217930	Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	36,0	4,26	153,36
<b>Vidro Externo</b>				
217999	Frequência trimestral (sem exposição à situação de risco)	36,0	2,38	85,68
<b>VALOR TOTAL MENSAL</b>				<b>R\$ 2.207,16</b>
<b>QUANTIDADE DE MESES</b>				<b>30</b>
<b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>				<b>R\$66.214,80</b>

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 66.214,80

8.1 Tendo em vista que o objeto de prestação de serviços de limpeza predial é regido pelo Caderno Técnico - Cadter Vol. 3 Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação Predial - os parâmetros utilizados referem-se ao disponibilizado pelo capítulo III - Valores Referenciais do Cadter Vol 3.

8.2 Como adicionado acima, utiliza-se o presente Caderno Técnico, estabelecendo diretrizes e parâmetros para orientar a contratação dos serviços de limpeza predial, visando à padronização e a qualidade das atividades a serem executadas.

8.3. Dessa forma, a Administração, adotando o presente Caderno Técnico, estabeleceu como unidade de medida a utilização de m²/mês para padronização das contratações, no âmbito do Estado de São Paulo. Para a composição dos valores referenciais foram utilizados os parâmetros de produtividade média estabelecidos pelo caderno técnico.

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

9.1 Tendo em vista o parcelamento do objeto ocasionaria variação da qualidade da prestação do serviço, a solução não deve ser parcelada.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

10.1. Considerando que há a necessidade de a Administração fornecer alguns itens de higiene para reposição por parte da contratada, como, por exemplo, papel higiênico e o papel toalha, há uma interdependência entre esses objetos.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

11.1. A demanda, Prestação de Serviço de Limpeza e Conservação, Quantidade:12 e Valor Total R\$66.214,80 (sessenta e seis mil, duzentos e quatorze reais e oitenta centavos)

11.2. Salientamos que os possíveis ajustes serão providenciados após o resultado do presente processo licitatório, tendo em vista que os valores que dispomos se referem à estimativas e o preço definitivo da contratação será conhecido apenas ao final do processo.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1. Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, os seguintes benefícios:

12.1.1. Zelar pela manutenção e preservação do patrimônio sob responsabilidade da administração pública, de modo a manter a boa conservação dos bens móveis e imóveis da instituição;

12.1.2. Promover um ambiente propício e salutar aos servidores, terceirizados e público geral que frequentam os escritórios técnicos de campo de Itapetininga, da Fundação ITESP.

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1. Não se vislumbra necessidade de tomada de providência de adequações diretas ao ambiente físico para início das atividades desta tipologia de serviços, uma vez que os escritórios técnicos de campo de Araraquara e Bebedouro já possuem locais apropriados para a guarda dos materiais e equipamentos de propriedade da contratada.

13.2.A contratante designará servidores para atuarem como gestores e fiscais do contrato, além de outros atores ou substitutos que julgar necessários à perfeita execução do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar.

13.3.A contratante deverá assegurar que os servidores que atuarão como fiscais e gestores do contrato a ser celebrado possuem a capacitação mínima necessária e que tomaram conhecimento do teor dos documentos produzidos no planejamento da contratação.

13.4.A contratante deverá realizar reuniões, envolvendo os representantes da contratada e os fiscais e gestores de contrato, para tratar das condições mínimas exigidas para o início do contrato

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A presente necessidade está prevista no Plano de Contratações Anual de 2025.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Zelar pela manutenção e preservação do patrimônio sob responsabilidade da administração pública

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**DALVA PINHEIRO FERREIRA**

Supervisor Administrativo GTC Sorocaba DA



*Assinou eletronicamente em 11/03/2025 às 14:55:06.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo\_I\_P03\_Estudo\_SEM\_Marcas\_Revisao\_Vol03\_RO02.pdf (4.32 MB)